



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO

PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO (2021/SPE/0000400016)

SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL INDIVIDUAL

**PROVISIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
CUBRIR EL CARGO DE COORDINADOR/A DE
COMUNICACIÓN SOCIAL PARA EL PROGRAMA AGUA
POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA
POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO**

Portoviejo, julio de 2023

ÍNDICE

SECCIÓN 1: CARTA DE INVITACIÓN	3
SECCIÓN 2: CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.....	5
SECCIÓN 3: TÉRMINOS DE REFERENCIA	6
SECCIÓN 4: MODELO PARA CURRICULUM VITAE.....	12
SECCIÓN 5: ANEXOS.....	14
Anexo 1: Países Elegibles (NO APLICA)	14
Anexo 2. Prácticas Prohibidas	15
Anexo 3: Método detallado de Evaluación y Calificación	19
Anexo 4: Certificación de Elegibilidad de Profesionales Individuales	22
SECCIÓN 6: MODELO DE CONTRATO DE PROFESIONAL INDIVIDUAL.....	23

SECCIÓN 1: CARTA DE INVITACIÓN

Portoviejo, 14 julio de 2023

Proceso No.
Código: UGP-LAIF-014-3CV

Señor (a)
Licenciado (a)
Profesionales Afines a la Contratación
CIUDAD

De mi consideración:

1. Con fecha 03 de junio 2021, el GADM de Portoviejo firmó un convenio de subvención dineraria con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para el "PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR", el cual es financiado con recursos de Latin America Investment Facility (LAIF) de la Unión Europea.
2. Con fecha 29 de noviembre de 2021, se aprobó el Reglamento Operativo del Programa (ROP) de zonas dispersas, donde se agrupan las dos actuaciones del sector de intervención con fondos del FCAS-AECID (AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES DISPERSAS DEL CANTÓN PORTOVIEJO ECU-051-B) y del LAIF-AECID (AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR 2021/SPE/0000400016), ambos ejecutados por el GADM Portoviejo dentro del programa de agua y saneamiento para las parroquias rurales.
3. Que mediante oficio CV-236-2022 OTC-ECU de fecha 23 de julio de 2022, se informa que han sido aprobadas por la AECID las modificaciones del Plan Operativo General (POG) y mediante oficio CV-12-2023 OTC-ECU de fecha 19 de enero de 2023 la AECID remite la aprobación del Plan Operativo Anual 2 (POA 2) donde se indican las acciones contempladas en el programa y se incluyen los resultados, indicadores, productos, cronograma y presupuesto, planificados, alineados con el fin de dotar de agua y saneamiento a comunidades dispersas rurales del cantón Portoviejo.
4. En mi calidad de Director General del Programa Agua Potable Rural, me permito invitar a usted(es), a presentar su Currículum Vitae para ser evaluado en el proceso de Contratación de un Profesional para el cargo de "Coordinador/a de Comunicación Social" dentro de la Unidad de Gerenciamiento del Programa".
5. El proceso se realizará de conformidad con lo determinado en el presente documento y las Políticas para la Selección y Contratación de Profesionales Financiados por LAIF, sujetos a las disposiciones contenidas en el Convenio de Subvención y Reglamento Operativo del Programa.
6. Esta invitación para presentación de Currículum Vitae, es enviada paralelamente a todos los profesionales incluidos como destinatarios de la presente notificación.
7. No se permite transferir esta invitación a ninguna otra persona.

8. Se seleccionará un Profesional sobre la base de la comparación de calificaciones de Profesionales individuales nacionales, y de acuerdo con la metodología de calificación señalada en la Sección 5 de este documento.
9. Los pagos de los servicios Profesionales se efectuarán en un *100%* con aplicación al Convenio de Subvención Dineraria.
10. La información solicitada deberá ser presentada en el formato establecido en la Sección 4. Modelo para Currículum Vitae del presente documento de forma física en las oficinas administrativas de la Unidad de Gerenciamiento de Programa de Agua Potable del cantón Portoviejo, ubicadas en las calles Chile y Córdova esquina, Edificio Portoaguas EP Planta Alta, o en formato digital al correo electrónico ugp.rural@portoviejo.gob.ec, hasta las **17h00 del 31 de julio de 2023**.
11. Sírvase confirmarnos hasta el **19 de julio de 2023 hasta las 17h00** al correo electrónico: ugp.rural@portoviejo.gob.ec:
 - ✓ que haya recibido la Carta de Invitación;
 - ✓ que desea participar en el proceso de selección; y
 - ✓ que tiene disponibilidad para realizar el trabajo en caso de que fuese seleccionado.
12. El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo se reserva el derecho de seleccionar y suscribir el contrato o declarar desierto el proceso, sin que tal acción se entienda como un perjuicio a los profesionales participantes, y sin que por ello el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo deba indemnizar a los/as participantes.

Atentamente,

Ab. Julio Cesar Bermúdez Montaña, Mgtr.

Director General de la Unidad Ejecutora de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Portoviejo
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo

SECCIÓN 2: CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

1.1. OBJETO

Este proceso tiene por objeto seleccionar un/a Profesional individual para la ejecución de: “Provisión de Servicios profesionales para cubrir el cargo de Coordinador/a de Comunicación dentro de la Unidad de Gerenciamiento del Programa”.

1.2. TIPO DE CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato será con pago por tiempo trabajado y contra el cumplimiento de funciones dentro del plazo determinado.

El plazo para la ejecución del contrato es de 12 meses a partir del inicio del contrato. Los trabajos deberán ser desarrollados en forma continua.

El inicio de la prestación de los servicios acordados en el contrato será a la suscripción del contrato.

1.3. FORMATO Y LUGAR PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES

La ejecución del contrato será: 100% presencial.

Para el caso del trabajo presencial, el lugar de prestación de los servicios profesionales será en las oficinas del proyecto en las calles Chile y Córdova, Edificio de Portoguas, segunda planta, o donde lo designe el Director General del Proyecto, en el cantón Portoviejo como ámbito de intervención del proyecto.

1.4. MONTO

El monto de la prestación de los servicios profesionales es de US\$ 26.400,00 dólares de los Estados Unidos de América, más el valor del IVA.

1.5. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán en 12 pagos mensuales, previo a la presentación y aprobación del respectivo informe de gestión mensual a la autoridad competente. Así, el informe deberá ser presentado hasta el último día de cada mes y se tendrán 10 días para tramitar el respectivo pago desde la fecha de aprobación del informe.

Impuestos y tasas: El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Portoviejo actuará como agente de retención del impuesto al valor agregado y el impuesto a la renta, conforme a los porcentajes dictados por el Servicio de Rentas Internas.

SECCIÓN 3: TÉRMINOS DE REFERENCIA

“Provisión de Servicios profesionales para cubrir el cargo de Coordinador/a de Comunicación Social de la Unidad de Gerenciamiento del Programa”.

3.1. ANTECEDENTES

1. Con fecha 03 de junio 2021, el GADM de Portoviejo firmó un convenio de subvención dineraria con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para el “PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR”, el cual es financiado con recursos de Latin America Investment Facility (LAIF) de la Unión Europea.
2. Con fecha 29 de noviembre de 2021, se aprobó el Reglamento Operativo del Programa (ROP) de zonas dispersas, donde se agrupan las dos actuaciones del sector de intervención con fondos del FCAS-AECID (“AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES DISPERSAS DEL CANTÓN PORTOVIEJO ECU-051-B) y del LAIF-AECID (AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR 2021/SPE/0000400016), ambos ejecutados por el GADM Portoviejo dentro del programa de agua y saneamiento para las parroquias rurales.
3. Que mediante oficio CV-236-2022 OTC-ECU de fecha 23 de julio de 2022, se informa que han sido aprobadas por la AECID las modificaciones del Plan Operativo General (POG) y mediante oficio CV-12-2023 OTC-ECU de fecha 19 de enero de 2023 la AECID remite la aprobación del Plan Operativo Anual 2 (POA 2) donde se indican las acciones contempladas en el programa y se incluyen los resultados, indicadores, productos, cronograma y presupuesto, planificados, alineados con el fin de dotar de agua y saneamiento a comunidades dispersas rurales del cantón Portoviejo.
4. Dentro del Plan de Adquisiciones del POG, se contempló la provisión de servicios profesionales para cubrir el cargo de Coordinador/a de Comunicación Social dentro de la Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable, de código UGP-LAIF-014-3CV.

3.2. OBJETIVO GENERAL DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES

3.2.1 Objetivo General:

La presente tiene como objetivo la provisión de servicios profesionales para cubrir el cargo de Coordinador/a de Comunicación Social dentro de la Unidad de Gerenciamiento del Programa.

3.3. ALCANCE Y ENFOQUE

El ordenamiento constitucional ecuatoriano garantiza que todas las personas, en forma individual o colectiva, tienen derecho a buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior.

La comunicación social constituye un elemento clave para articular el tejido social alrededor de los proyectos de desarrollo, siendo un elemento fundamental para movilizar

comportamientos, generar vínculos, promover acciones proactivas y construir el imaginario ciudadano respecto de la intervención pública en territorio.

Por lo dicho el presente documento implementa la selección de un profesional que despliegue las habilidades técnicas y de coordinación para investigar y recabar información relevante sobre el proyecto. Crea contenidos en múltiples formatos y para múltiples plataformas con el fin de que se creen condiciones de gobernabilidad entre la ciudadanía y el proyecto. Se espera que utilice herramientas textuales y audiovisuales para transmitir eficazmente los mensajes a los ciudadanos.

Para lograr esto se determina un alcance que va desde la investigación de la información, su procesamiento, sistematización, creación de campañas y productos, hasta la difusión por diversos canales como medios de comunicación, redes sociales, y formatos propios de la comunicación comunitaria.

Las acciones se enmarcarán en el Plan de Comunicación del proyecto, así como en las políticas y directrices de comunicación del Gobierno Autónomo Descentralizado de Portoviejo, mediante su Dirección de Comunicación Social. Todo ello se realizará en coordinación con los departamentos de Comunicación de AECID, tanto en sede como en la Oficina de Ecuador.

Todos los materiales y contenidos elaborados han de ser coherentes con el respecto a los derechos humanos y con la misión de la AECID en la lucha contra la pobreza y por un desarrollo sostenible. Asimismo, debe seguir la línea del Fondo de Cooperación para Agua y Saneamiento, uno de cuyos principios fundamentales es avanzar en la realización progresiva de los Derechos Humanos al Agua y al Saneamiento.

Los materiales han de proyectar de manera visible los aspectos relacionados con la equidad de género, la diversidad cultural, el enfoque de derechos, la corresponsabilidad ciudadana en los proyectos y el respeto al medio ambiente.

Asimismo, el profesional deberá:

- Garantizar que todos los actores interesados estén informados sobre las operaciones del *blending*;
- Destacar los vínculos entre los proyectos financiados por la UE y por la AECID y las estrategias regionales, nacionales y sectoriales;
- Aumentar el atractivo del *blending* para donantes bilaterales, inversores privados y otros socios potenciales, como una forma de apalancar financiamiento adicional; y
- Reforzar la imagen de la UE y de la AECID dentro de la comunidad internacional.

3.4. ACTIVIDADES O TAREAS A REALIZAR

Las actividades que deberá realizar son las siguientes:

- Investigar y recabar la información pertinente respecto al Programa, tomando como base las experiencias ciudadanas en el servicio recibido.
- Redactar contenidos que recojan los avances del programa, reflejando, de forma particular, los impactos en la vida de las personas como consecuencia de la mejora en el acceso, la disponibilidad y la calidad del agua potable y el acceso al saneamiento.
- Identificar momentos y acciones (tales como eventos, campañas en medios, visitas, materiales comunicativos...) a través de los cuales informar y concienciar a la

población sobre los objetivos, resultados y actividades del programa y el impacto del mismo en la población.

- Establecer acciones de información y comunicación hacia la población en general y, especialmente hacia los beneficiarios directos para concienciar sobre el buen uso del agua, y el saneamiento y la preservación del medio ambiente. A través, por ejemplo, de campañas de difusión en medios y redes sociales, elaboración de material multimedia...
- Elaboración de materiales gráficos y textuales para redes sociales, medios de comunicación –impresos y digitales- y posibles publicaciones propias tales como folletos o eventos.
- Procesamiento, sistematización y propuestas de difusión de comunicación de las experiencias de la población, así como la información del Programa relevante, tanto para medios como para actores vinculados con la entidad.
- Monitoreo, seguimiento y registro de hechos comunicacionales de interés institucional.
- Cuidar y mantener en debida forma, los bienes, equipos, herramientas y útiles que le fueron entregados para la ejecución de su trabajo, o estén a su cuidado y responsabilizarse por los daños, así como por la pérdida de dichos bienes.
- Cumplir las normas, disposiciones, reglamentos y órdenes que expida o importan el empleador o sus jefes inmediatos.
- Apoyar y mantener actualizado el Plan de Comunicación del Programa en cumplimiento de los acuerdos establecidos con los financistas.
- Generación de estrategias para lograr los resultados, efectos e impactos en la difusión de conocimientos, cambio de actitudes y comportamientos en las audiencias del programa.
- Articulación con el GADMCP y sus áreas para la correcta gestión de la información generada en la UGP.
- Articulación con el área de Comunicación de AECID (sede y Oficina en Ecuador), para la correcta gestión de información y asegurar la visibilidad adecuada.
- Asesoramiento a las áreas requirentes en la ejecución de los procesos de comunicación, desarrollo de materiales comunicacionales o campañas.
- Administración y Supervisión de contratos conforme las directrices emitidas desde la Dirección General.
- Participación en las actividades técnicas, de adquisiciones, administrativas, sociales, ambientales y de seguimiento y control del Programa.
- Desarrollar, aplicar y dar seguimiento al plan de Visibilidad y Comunicación del Programa.
- Aportar insumos para el cumplimiento de los indicadores del Programa, entre los que destacan, si bien no son limitantes, los siguientes: elaboración de productos de *merchandising* del Programa, historieta del Programa, diseño e impresión de publicaciones con información sobre el Programa, vallas peatonales con información del Programa, actividades en días especiales en el marco del Programa y Difusión in situ del Programa.
- Monitorear el avance mensual y semestral de los indicadores del Programa.
- Las demás funciones asignadas por el director, jefe Inmediato o Máxima Autoridad, la ley y el GAD municipal.

3.5. INFORMES A ENTREGAR

El Profesional deberá presentar los siguientes informes a satisfacción del Director General de la Unidad Ejecutora de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Portoviejo o su delegado.

Informe mensual de actividades, que deberá ser presentado hasta el último día de cada mes a al Director General de la UGP o su delegado y deberá incluir el resumen

del cumplimiento de todas las actividades indicadas en estos Términos de Referencia, más un respaldo digital de todos los documentos producidos con relación a sus funciones.

Los informes mensuales a presentar deberán contener el avance de indicadores que el área o dirección tenga a su cargo, esto de acuerdo a lo acordado y aprobado en el Plan Operativo General.

3.6. DURACIÓN DEL SERVICIO

La duración del servicio profesional tendrá una duración de 12 meses contados a partir de la suscripción del contrato.

3.7. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Portoviejo, proveerá un área de trabajo con los equipos tecnológicos requeridos para el desarrollo de las actividades del Profesional, asimismo proveerá de ser requerido con un vehículo del proyecto para la movilización.

El horario de trabajo del Profesional se ajustará al de los servidores públicos del programa, requiriendo en casos excepcionales trabajar en horarios extraordinarios.

3.8. PERFIL DEL PROFESIONAL

REQUISITOS MÍNIMOS
Requisitos de elegibilidad
No tiene relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del Contratante involucrado en la preparación, selección o supervisión de estos servicios profesionales y no presenta conflictos de interés según lo dispuesto en las Políticas de la AECID.
Antecedentes Académicos
Acreditar título universitario: Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o carreras afines. Deseable: Título de cuarto nivel afín al objeto de la contratación
Experiencia Mínima
Experiencia General Mínima
Acreditar al menos cinco años de experiencia, contados desde la obtención del título profesional, el cual debe ser afín al proceso de la presente contratación.
Experiencia Específica Mínima
Acreditar al menos tres años de experiencia en roles de periodista, comunicador social o similares. Deseable: <ul style="list-style-type: none"> • Haber ocupado cargos en calidad de director/a, coordinador/a o jefe/a, o líder/sa en roles de comunicación social, periodismo, y/o relaciones públicas.

- Experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo, con enfoque de comunicación para el desarrollo.
- Experiencia en el sector de agua, saneamiento y medio ambiente.
- Experiencia en elaboración de planes o estrategias de comunicación.

3.9. HONORARIOS PROFESIONALES

El monto es de US\$ 26.400,00 dólares de los Estados Unidos de América (USD), más el valor del IVA.

Se considerarán gastos reembolsables los incurridos por pasajes aéreos o movilizaciones fuera de la provincia de Manabí, donde se pagará el respectivo viático y/o subsistencia, además de los gastos incurridos en el transporte motivo de la movilización, tomando como base el instructivo de pago de Viáticos y subsistencias del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Portoviejo.

Los pagos se realizarán conforme a la siguiente descripción:

Hito	Porcentaje de pago	Monto de Pago
Entrega y aprobación del Informe Mensual 1	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 2	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 3	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 4	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 5	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 6	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 7	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 8	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 9	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 10	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 11	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Entrega y aprobación del Informe Mensual 12	8.33%	\$2.200,00 más IVA
Total	100%	\$26.400,00 más IVA

Impuestos y tasas: El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Portoviejo actuará como agente de retención del impuesto al valor agregado y el impuesto a la renta, conforme a los porcentajes dictados por el Servicio de Rentas Internas.

SECCIÓN 4: MODELO PARA CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

2. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	Lugar	día	mes	año

País de Ciudadanía/Residencia:		Documento de identidad	
---------------------------------------	--	-------------------------------	--

DIRECCIÓN:	Avenida	N°	Calle	Depto.
	Ciudad	Zona		Código Postal
Número de Teléfono	Número Celular	E-mail		

3. EDUCACIÓN:				
Título	Fecha de titulación (Mes/Año)	Ciudad	País	# Página de respaldo
Título:				
Universidad:				

4. CURSO/TALLERES/OTROS:						
Nombre del Evento	Inicio (día, mes, año)	Fin (día, mes, año)	Horas	Institución	Ciudad/ País	# Página de respaldo

5. IDIOMAS¹												
IDIOMA	Hablado				Lectura				Escritura			
	MB	B	LT	NG	MB	B	LT	NG	MB	B	LT	NG

6. EXPERIENCIA GENERAL				
		Periodo de Trabajo	Tiempo	

¹ MB = Muy buena; B = Buena; LT = Limitada; NG = Ninguna

Nombre de la Entidad o Empresa ²	Cargo desempeñado	Inicio (día, mes, año)	Fin (día, mes, año)	Total en Meses en el Cargo	# Página de respaldo
Principales funciones/tareas³					

7. EXPERIENCIA ESPECIFICA					
Nombre de la Entidad o Empresa ⁴	Cargo desempeñado	Periodo de Trabajo		Tiempo Total en Meses en el Cargo	# Página de respaldo
		Inicio (día, mes, año)	Fin (día, mes, año)		
Principales funciones/tareas⁵					

Atentamente

[Firma del Profesional]

Fecha: _____

Día / Mes / Año

NOTA.- Adjuntar copias simples de los siguientes documentos⁶:

- Título(s) profesional(es).
- Certificados⁷ o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional específica.
- Copia del RUC y cédula de ciudadanía.
- Otros documentos que respalden la información consignada en el currículum vitae.⁸

Los documentos deben ordenarse cronológicamente y de acuerdo con la estructura del Curriculum Vitae.

² El Profesional deberá añadir las filas que considere necesarias para acreditar su experiencia general.

³ El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso de que la experiencia descrita sea de Profesional y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.

⁴ El Profesional deberá añadir las filas que considere necesarias para acreditar su experiencia específica.

⁵ El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso de que la experiencia descrita sea de Profesional y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.

⁶ La Entidad podrá solicitar copias notariadas y/o apostilladas, sobre la documentación que sustente su CV, únicamente al Profesional que resulte seleccionado previo la suscripción del contrato.

⁷ Los documentos y certificados deben contener la información necesaria para ser evaluados.

⁸ No son aceptables los auto certificados emitidos por el mismo Profesional.

SECCIÓN 5: ANEXOS

Anexo 1: Países Elegibles (NO APLICA)

“Países Elegibles: Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.”

Nacionalidad y origen de Bienes y Criterios para los Servicios

Las disposiciones de política hacen necesario establecer criterios para determinar:

- a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para proponer o participar en un contrato financiado por el banco, y b) el país de origen de bienes y servicios. Para ello, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad.

- a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:
 - i. es ciudadano de un país miembro; o
 - ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “*bona fide*” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

Anexo 2. Prácticas Prohibidas

1. Prácticas Prohibidas

1.1. La AECID exige a todos los beneficiarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por la AECID incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar a la AECID todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. La AECID ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Las sanciones que de eventuales prácticas corruptivas o fraudulentas se deriven, se aplicarán de acuerdo con la legislación ecuatoriana y por las entidades competentes correspondientes. Cualquier evento de esta naturaleza debe ser informado al FCAS, a través de la Oficina Técnica de Cooperación (en adelante OTC) de la AECID en Ecuador, por el Beneficiario del Proyecto, el Beneficiario de la Subvención o por los demás organismos involucrados en la ejecución del proyecto.

El beneficiario adoptará medidas razonables, de acuerdo con sus propios reglamentos y normas, para garantizar que se excluya de la participación en un procedimiento de contratación a determinados licitadores potenciales y solicitantes cuando la organización sea consciente de que esas entidades:

- a) o las personas con poderes de representación, decisión o control sobre ellas, han sido objeto de una sentencia firme o decisión administrativa definitiva por motivos de fraude, corrupción, participación en una organización delictiva, blanqueo de capitales, actividades terroristas, trabajo infantil o trata de seres humanos;
- b) o las personas con poderes de representación, decisión o control sobre ellas, han sido objeto de una sentencia firme o de una decisión administrativa definitiva por haber cometido una irregularidad perjudicial para los intereses financieros de la UE;
- c) han incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida para poder participar en el procedimiento o no han facilitado dicha información;
- d) han sido objeto de una sentencia firme o de una decisión administrativa definitiva que establezca que han creado una entidad bajo una jurisdicción diferente con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o de otro tipo de aplicación obligatoria en la jurisdicción de su sede central, administración central o centro de actividad principal;
- e) han sido creadas con la intención descrita en la letra d) según lo establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva.

Cuando el beneficiario descubra que, en relación con la ejecución de la acción, un tercero se halla en alguna de las situaciones de exclusión contempladas en los apartados a) a e) del párrafo anterior comunicará esta circunstancia a la AECID. Si el beneficiario dispusiera de ella, se transmitirá asimismo una copia de la sentencia definitiva y, en su caso, y en la medida en que estén disponibles, una copia de los

documentos acreditativos de la existencia jurídica de la entidad en cuestión. La AECID trasladará esta información a la Comisión Europea, quien podrá utilizar esta información a efectos del sistema de Exclusión y Detección Precoz.

- (a) A efectos del cumplimiento de esta Política, la AECID define las expresiones que se indican a continuación:
- (i) Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una práctica obstructiva consiste en
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación o que prosiga con la investigación; o
 - iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección previstos en el párrafo 3.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y
 - (vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos, para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si la AECID determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por la AECID incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, prestatarios⁹ (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, la AECID podrá:
- (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por la AECID;
 - (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica

⁹ Para el presente documento, Prestatario se refiere al Beneficiario o Entidad que recibe la donación.

Prohibida;

- (iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento de la AECID y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada a la AECID tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que la AECID considere razonable;
 - (iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por la AECID, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por la AECID;
 - (vi) Remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o
 - (vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para la AECID un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 3.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por la AECID de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por la AECID, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por la AECID con otra institución financiera internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una institución financiera internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

1.2 Los Profesionales al presentar su Hoja de Vida, declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas de la AECID y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan

de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por la AECID de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Anexo 3: Método detallado de Evaluación y Calificación

1. ELEMENTOS DE EVALUACIÓN

El puntaje que se aplicará a cada uno de los elementos propuestos, con lo cual se obtendrá la calificación final de los participantes es sobre cien (100) puntos.

La información que se evaluará y calificará es la que conste en el Formulario “Modelo para Currículum Vitae” de la **Sección 4**, y que se encuentre debidamente respaldada, la metodología de evaluación es la siguiente:

REQUISITOS MÍNIMOS	CUMPLE	NO CUMPLE
Requisitos de elegibilidad		
No tiene relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal del Contratante involucrado en la preparación, selección o supervisión de estos servicios profesionales y no presenta conflictos de interés según lo dispuesto en las Políticas de AECID		
Antecedentes Académicos		
Acreditar título universitario: En Ciencias de la Comunicación y carreras afines. Deseable: Título de cuarto nivel afín al objeto de la contratación		
Experiencia Mínima		
Experiencia General Mínima		
Acreditar al menos cinco años de experiencia, contados desde la obtención del título profesional, el cual debe ser afín al proceso de la presente contratación.		
Experiencia Específica Mínima		
Acreditar al menos tres años de experiencia específica en roles de periodista, comunicador/a social o similares. Deseable: <ul style="list-style-type: none"> • Haber ocupado cargos en calidad de director/a, coordinador/a o jefe/a, o líder/sa en roles de comunicación social, periodismo, y/o relaciones públicas. • Experiencia en proyectos de cooperación al desarrollo, con enfoque de comunicación para el desarrollo. • Experiencia en el sector de agua, saneamiento y medio ambiente. • Experiencia en elaboración de planes o estrategias de comunicación. 		

Aquellos profesionales que no superen los requisitos mínimos no serán considerados para

la comparación de antecedentes y calificaciones que se detallan a continuación:

Las hojas de vida de los profesionales que cumplan los criterios mínimos indicados en el acápite anterior serán calificadas así:

CALIFICACIÓN TOTAL			100
Formación Académica	Puntaje parcial	Puntaje máximo	20
<p>Acreditar que posee un Título de tercer nivel en Ciencias de la Comunicación, Periodismo o afines. Se otorgarán diez (10) puntos</p> <p>Acreditar que posee un Título de cuarto nivel en Comunicación o áreas relacionadas al perfil requerido. Se otorgarán diez (10) puntos</p>	10	20	
Experiencia general	Puntaje parcial	Puntaje máximo	30
<p>Acreditar al menos cinco años de experiencia, contados desde la obtención del título profesional, el cual debe ser afín al proceso de la presente contratación.</p> <p>Se otorgarán diez (10) puntos adicionales por cada año de experiencia contados luego del cumplimiento del requisito mínimo de cinco (5) años. El máximo en puntos adicionales será de treinta (30) puntos.</p>	10	30	
Experiencia específica mínima	Puntaje parcial	Puntaje máximo	50
<p>Acreditar al menos tres años de experiencia en roles de periodista, comunicador social o similares.</p> <p>Se otorgarán 10 puntos adicionales por cada año que haya ocupado y que sume experiencia en roles relacionados con la comunicación en calidad de director/a, coordinador/a, jefe/a, o líder/sa. El máximo en puntos adicionales será de treinta (30) puntos.</p>	10	30	
<p>Acreditar experiencia trabajando en el área de comunicación de proyectos de Cooperación al Desarrollo. Se otorgarán 5 puntos adicionales por cada año que se acredite. El máximo en puntos adicionales será de diez (10) puntos.</p>	5	10	
<p>Acreditar experiencia trabajando en el área de comunicación de proyectos de Agua, Saneamiento y Medio Ambiente. Se otorgarán 5 puntos adicionales por cada año que se acredite. El máximo en puntos adicionales será de diez (10) puntos.</p>	5	10	
<p>La experiencia general presentada podrá ser considerada como experiencia específica conforme los criterios solicitados.</p>			

NOTA: Se seleccionará una terna de las hojas de vidas que cumplan con los requisitos establecidos. Esta terna será enviada para el análisis comparativo de los tres perfiles.

- En caso de empate prevalecerá quien tenga la mayor experiencia específica.
- En caso de persistir se tendrá en cuenta quien tenga la mayor experiencia general.
- Para la acreditación de la experiencia general y específica, tanto en el sector privado o público el participante deberá presentar la siguiente documentación de soporte: mecanizado del IESS, contrato, factura o retenciones

Anexo 4: Certificación de Elegibilidad de Profesionales Individuales**UGP-LAIF-014-3CV****SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL INDIVIDUAL**

A fin de cumplir con los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD para mi contratación como Profesional individual, Internacional () o Nacional (), profesional o experto de la Unidad de Gerenciamiento del Proyecto (UGP), que se encuentra financiada con recursos provenientes de la AECID, CERTIFICO QUE:

1. No tengo relación familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, inclusive, y segundo de afinidad, inclusive, con empleado alguno del *Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo*, que este directa o indirectamente involucrado con cualquier parte de: i) la preparación de los TDR del contrato, ii) el proceso de selección de dicho contrato; o iii) con la supervisión de dicho contrato.
2. Mantendré al mismo tiempo un solo cargo a tiempo completo financiado con recursos del convenio de subvención entre la AECID y el GADM Portoviejo para el PROGRAMA de AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR, financiado con fondos LAIF (2021/SPE/0000400016", en el marco del Acuerdo de Contribución LA/2020/417-023 (LAIF Portoviejo). y sólo facturaré a un proyecto por tareas desempeñadas en un solo día.
4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no existen conflictos de intereses para aceptar esta contratación.
5. No pertenezco a la planta regular o temporal de la institución prestataria (organismo ejecutor) o beneficiaria (entidad contratante). No he pertenecido a dicha(s) institución(es) a la fecha de selección del Profesional.

Queda entendido que cualquier información falsa o equívoca en relación con estos requerimientos de elegibilidad tornará nulo y sin efecto mi contrato y no tendré derecho a remuneraciones.

Nombre y firma del Profesional

Lugar y Fecha: _____

SECCIÓN 6: MODELO DE CONTRATO DE PROFESIONAL INDIVIDUAL

CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES

PRIMERA.- COMPARECIENTES Entre Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Portoviejo, mismo que actúa a través de la Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Portoviejo UGP, creada mediante Resolución GADM-2021-ADM-0101 de fecha 01 de diciembre de 2021 en adelante el Contratante, domiciliada en la calle Chile y Córdova (Edificio Portoaguas), Portoviejo Ecuador, representada por el Abogado Julio Cesar Bermudez Montaña, en calidad de Director General de la Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Portoviejo UGP, por una parte; y por la otra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx en adelante la Profesional, de nacionalidad Ecuatoriana domiciliado en (xxxxxxxx, Portoviejo, Ecuador), con documento de identidad número xxxxxxxx en el marco del convenio de Subvención para el PROGRAMA de AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR, financiado con fondos LAIF (2021/SPE/0000400016”, Acuerdo de Contribución LA/2020/417-023 (LAIF Portoviejo).

SEGUNDA. - ANTECEDENTES

1. El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo es una entidad jurídica de Derecho Público al tenor de lo previsto en el numeral segundo del artículo 225 de la Constitución de República del Ecuador, su domicilio está ubicado en el cantón Portoviejo.
2. De conformidad con lo previsto en el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva prevista en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.
3. Con fecha 03 de junio 2021, el GADM de Portoviejo firmó un convenio de subvención dineraria con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) para el “PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR” (2021/SPE/0000400016) el cual es financiado con recursos de Latin America Investment Facility (LAIF) de la Unión Europea.
4. Con fecha 29 de noviembre de 2021, se aprobó el Reglamento Operativo del Programa (ROP) de zonas dispersas, donde se agrupan las dos actuaciones del sector de intervención con fondos del FCAS-AECID (“AGUA Y SANEAMIENTO EN COMUNIDADES RURALES DISPERSAS DEL CANTÓN PORTOVIEJO ECU-051-B) y del LAIF-AECID (AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ, ECUADOR 2021/SPE/0000400016), ambos ejecutados por el GADM Portoviejo dentro del programa de agua y saneamiento para las parroquias rurales.
5. A través de Resolución Administrativa Resolución GADM-2021-ADM-0101 de fecha 01 de diciembre de 2021, la autoridad nominadora, resuelve en su artículo 2) Crease la Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Portoviejo UGP, dotada de autonomía administrativa,

financiera, operativa y legal para la implementación y ejecución del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Portoviejo, misma que será adscrita a la Administración General”.

6. Que mediante oficio CV-121-2022 OTC-ECU de fecha 19 de abril de 2022, la AECID da por aprobado el Plan Operativo General (en adelante POG) y POA 1 donde se indican las acciones contempladas en el programa y se incluye los resultados, indicadores, productos, cronograma y presupuesto, planificados, alineados con el fin de dotar de agua y saneamiento a comunidades rurales dispersas del cantón Portoviejo.
7. Dentro del Plan de Adquisiciones, se contempló la provisión de servicios profesionales para cubrir el cargo de Coordinador/a de Comunicación para el Programa de Zonas Dispersas dentro de la Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Portoviejo UGP
8. Que mediante MEMORANDO xxxxxxxx, la Dirección Financiera cumple en extender la disponibilidad presupuestaria plurianual aplicando la partida presupuestaria xxxxxxxxxxxx HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS (AECID) del programa FONDO DE COOPERACIÓN PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SOSTENIBLE PARA LA POBLACIÓN RURAL por lo que se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria
9. Que mediante Oficio No. xxxxxx, se solicita a la AECID, la no objeción al profesional seleccionado, xxxxxxxxxxxxxxxx
10. Que mediante oficio No xxxxxxxx emite la no objeción al profesional seleccionado conforme al informe de calificación xxxxx

TERCERA.- FUNDAMENTOS LEGALES:

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR.-

Artículo 238.- “Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.”.

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN.-

Artículo 5.- Autonomía.- “La autonomía, política, administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y regímenes especiales previstas en la Constitución comprenden el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante norma y órganos de gobiernos propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. (...) La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos, recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada conforme a lo previsto en la Constitución y la ley. (...)”.

Artículo 60.- Atribuciones del alcalde o alcaldesa.- “Le corresponde al alcalde o alcaldesa:

Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal...
n) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo a la ley...”

Artículo 338.- Estructura administrativa.- “Cada gobierno regional, provincial, metropolitano y municipal tendrá la estructura administrativa que requiera para el cumplimiento de sus fines y el ejercicio de sus competencias y funcionará de manera desconcentrada. La estructura administrativa será la mínima indispensable para la gestión eficiente, eficaz y económica de las competencias de cada nivel de gobierno...”

Artículo 360.- Administración.- “La administración del talento humano de los gobiernos autónomos descentralizados será autónoma y se regulará por las disposiciones que para el efecto se encuentren establecidas en la ley y en las respectivas ordenanzas...”

REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO.-

Artículo 148.- De los contratos civiles de servicios.- “La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados. (...)”

CUARTA.- OBJETO:

Sobre la base de los antecedentes expuestos, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo a través de la Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Portoviejo UGP, contrata los servicios profesionales de **XXXXXXXXXX**, bajo la modalidad de Contrato de Servicios Profesionales, para que se desempeñe como **COORDINADOR/A DE COMUNICACIÓN DE LA UGP**

CLAUSULA ESPECIAL. - Por necesidad institucional y a efectos de mantener un control eficaz de la gestión de los procesos que ejecuta el contratado, la Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Portoviejo UGP podrá solicitar a la Dirección de Tecnología la creación de la cuenta de usuario con sus accesos correspondientes para que exista una comunicación oficial.

QUINTA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATADO:

EL CONTRATATADO expresa su aceptación y compromiso de cumplir a cabalidad las funciones propias de su puesto, de acuerdo con lo que determina la normativa legal vigente y de manera exclusiva las siguientes:

- Investigar y recabar la información pertinente respecto al Programa, tomando como base las experiencias ciudadanas en el servicio recibido.

- Redactar contenidos que recojan los avances del programa, reflejando, de forma particular, los impactos en la vida de las personas como consecuencia de la mejora en el acceso, la disponibilidad y la calidad del agua potable y el acceso al saneamiento.
- Identificar momentos y acciones (tales como eventos, campañas en medios, visitas, materiales comunicativos...) a través de los cuales informar y concienciar a la población sobre los objetivos, resultados y actividades del programa y el impacto del mismo en la población.
- Establecer acciones de información y comunicación hacia la población en general y, especialmente hacia los beneficiarios directos para concienciar sobre el buen uso del agua, y el saneamiento y la preservación del medio ambiente. A través, por ejemplo, de campañas de difusión en medios y redes sociales, elaboración de material multimedia...
- Elaboración de materiales gráficos y textuales para redes sociales, medios de comunicación –impresos y digitales- y posibles publicaciones propias tales como folletos o eventos.
- Procesamiento, sistematización y propuestas de difusión de comunicación de las experiencias de la población, así como la información del Programa relevante, tanto para medios como para actores vinculados con la entidad.
- Monitoreo, seguimiento y registro de hechos comunicacionales de interés institucional.
- Cuidar y mantener en debida forma, los bienes, equipos, herramientas y útiles que le fueron entregados para la ejecución de su trabajo, o estén a su cuidado y responsabilizarse por los daños, así como por la pérdida de dichos bienes.
- Cumplir las normas, disposiciones, reglamentos y órdenes que expida o importan el empleador o sus jefes inmediatos.
- Apoyar y mantener actualizado el Plan de Comunicación del Programa en cumplimiento de los acuerdos establecidos con los financistas.
- Generación de estrategias para lograr los resultados, efectos e impactos en la difusión de conocimientos, cambio de actitudes y comportamientos en las audiencias del programa.
- Articulación con el GADMCP y sus áreas para la correcta gestión de la información generada en la UGP.
- Articulación con el área de Comunicación de AECID (sede y Oficina en Ecuador), para la correcta gestión de información y asegurar la visibilidad adecuada.
- Asesoramiento a las áreas requirentes en la ejecución de los procesos de comunicación, desarrollo de materiales comunicacionales o campañas.
- Administración y Supervisión de contratos conforme las directrices emitidas desde la Dirección General.
- Participación en las actividades técnicas, de adquisiciones, administrativas, sociales, ambientales y de seguimiento y control del Programa.
- Desarrollar, aplicar y dar seguimiento al plan de Visibilidad y Comunicación del Programa.
- Aportar insumos para el cumplimiento de los indicadores del Programa, entre los que destacan, si bien no son limitantes, los siguientes: elaboración de productos de *merchandising* del Programa, historieta del Programa, diseño e impresión de publicaciones con información sobre el Programa, vallas peatonales con información del Programa, actividades en días especiales en el marco del Programa y Difusión in situ del Programa.
- Monitorear el avance mensual y semestral de los indicadores del Programa.
- Las demás funciones asignadas por el director, jefe Inmediato o Máxima Autoridad, la ley y el GAD municipal.

SEXTA.- VIGENCIA Y DURACIÓN DEL CONTRATO:

Por las características del presente contrato, éste tendrá una duración por el período comprendido desde el xxxxxxx de 2023 hasta el xxxxxxx de 2024, en tanto que los cortes de actividades serán cumplidos y/o contabilizados hasta el 30 de cada mes.

Este plazo podrá ser prorrogado únicamente por causas de fuerza mayor o caso fortuito cuando el hecho que lo motiva sea notificado al Administrador del Contrato dentro del término de dos (2) días de ocurrido el evento, el mismo que deberá estar debidamente probado o justificado por la Consultora y aceptado por el CONTRATANTE y solamente por los días que incida la presencia de las causales indicadas. Cuando la prórroga implique una modificación al plazo total se necesitará la aprobación de la máxima autoridad del Contratante.

SÉPTIMA.- HONORARIOS COMO FORMA DE PAGO:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Portoviejo, amparado en lo establecido en el artículo 148 del Reglamento de la LOSEP, que refiere de los Contratos Civiles de Servicios, pagará AL CONTRATADO, la cantidad de DOS MIL DOSCIENTOS, 00/100 DÓLARES AMERICANOS (USD \$ 2,200,00) más el IVA, por concepto de honorarios mensuales, los cuales serán cancelados previo al cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos, sin perjuicio que se requieran de otros:

- Informe de cumplimiento de las actividades y/o productos esperados, aprobados por el Director General o su delegado, conforme al mes correspondiente.
- Factura por el honorario mensual más IVA.
- Planilla y comprobante de pago mensual de sus aportaciones al IESS correspondiente al mes anterior que se está facturando.

En caso de iniciar sus actividades en mes fraccionario se cuantificarán los productos a entregar y se cancelará por los días proporcionales trabajado. Así mismo se deducirá de los honorarios, la cantidad que corresponda a los descuentos de Ley.

OCTAVA.- SUJECCIÓN:

Este contrato ha sido realizado en base a lo dispuesto en el artículo 148 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Servicio Público, por lo que sujetará a las disposiciones establecidas en la misma, comprometiéndose el contratado a cumplir con eficiencia y responsabilidad las obligaciones asignadas a través del presente contrato, además del cumplimiento de deberes, obligaciones y derechos establecidos en los artículos 22, 23 y 24 de la LOSEP.

NOVENA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

Acorde a lo determinado en el artículo 146 del Reglamento de la Ley Orgánica del Servicio Público, este contrato terminará por las siguientes causales:

- Cumplimiento del plazo;
- Mutuo acuerdo de las partes;
- Renuncia voluntaria presentada;
- Incapacidad absoluta y permanente de la o el contratado para prestar los servicios;
- Pérdida de los derechos de ciudadanía declarada judicialmente en providencia ejecutoriada;
- Por terminación unilateral del contrato por parte de la autoridad nominadora, sin que fuera necesario otro requisito previo;

- Por obtener una calificación regular o insuficiente establecida mediante los procesos de la evaluación de desempeño;
- Destitución;
- Muerte; o,
- Por la culminación de los proyectos a su cargo.

DÉCIMA.- DISCRECIÓN:

EL CONTRATADO, observará prudencia y reserva en los asuntos institucionales y en los que atañen a sus funciones, a fin de precautelar la buena imagen del GAD DE PORTOVIEJO.

DÉCIMA PRIMERA.- REGISTRO:

La Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Portoviejo UGP, procederá bajo su responsabilidad al registro correspondiente de este contrato, una vez que el contratado cumpla para el efecto con lo prescrito en la LOSEP y la normativa pertinente.

DÉCIMA SEGUNDA.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES:

Por convenir a sus intereses, las partes contratantes suscriben este contrato en original y tres copias del mismo tenor y efecto legal, en unidad de acto, en las oficinas Unidad de Gerenciamiento del Programa de Agua Potable y Alcantarillado del cantón Portoviejo UGP, a los xx día del mes de xxxxx de 2023.

Firma por la Contratante:

Firma por el Profesional:

Julio Cesar Bermúdez Montaña
Director General de la UGP

xxxxxxxxxxxxxx
Profesional

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO TENGO NINGÚN IMPEDIMENTO LEGAL PARA DESEMPEÑAR EL PRESENTE CARGO PÚBLICO, ASÍ COMO NO ESTAR INMERSO EN LA PROHIBICIÓN DE NEPOTISMO, PLURIEMPLEO, NO EJERCER AL MOMENTO OTRO CARGO PÚBLICO, NI OTRAS ESTABLECIDAS EN LA LEY

xxxxxxxxxx
C.I. xxxxxxx